

FUNCIONES DEL ASISTENTE PERSONAL

El abanico de funciones que desarrollan los asistentes personales variará en función de las necesidades y demandas de la persona a la que preste sus servicios. Sin embargo, de manera general podemos resumir estas funciones en:

TAREAS DE ORGANIZACIÓN

Daremos apoyo y ayuda en la planificación del día a día y en la toma de decisiones. Vuestra tarea será la de acompañar (palabra común que parece sencilla, pero es muy compleja). Acompañar sin juzgar, animando, apoyando para que la persona siga teniendo el control sobre su propia vida y siga tomando decisiones. Se debe tener en cuenta coordinar también estas decisiones tomadas con el resto de la familia implicada.

Para estas tareas, podremos ayudarnos de planificadores, cronogramas o simplemente listas de tareas que se decidan realizar.

APOYO O ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA

Ayudaremos a que la persona desarrolle las actividades de la vida diaria de la manera más autónoma posible. Dando apoyo o asistencia en aquellas que vayan estando afectadas.

Comenzaremos cubriendo las actividades más básicas, que van a tener que ver con nuestras necesidades físicas o supervivencia, como la alimentación, el aseo...

Para esta tarea podremos necesitar el uso de diferentes productos de apoyo que debemos saber manejar. Especialmente, es muy importante el manejo de dispositivos que tengan que ver con la supervivencia de la persona, como los respiratorios o los que tienen que ver con la disfagia o dificultad para tragar.

Estos productos de apoyo se irán incorporando cuando sea necesario para: ganar autonomía a la hora de desarrollar las actividades (cubiertos adaptados, control ocular en la comunicación...) o por salud/ seguridad de la persona y del cuidador personal (grúa, silla de baño...).



TAREAS DE COMUNICACIÓN

Ayudaremos en las tareas relacionadas con el mantenimiento de la comunicación de la persona afectada. Incluimos aquí desde atender el teléfono, hasta la interpretación de los diferentes sistemas alternativos y aumentativos de comunicación y/o el manejo de programas, apps o dispositivos que en ocasiones necesitan utilizar personas con limitaciones en esta área.



Algunos de los sistemas alternativos o aumentativos de comunicación que podemos necesitar

TAREAS DE ACOMPAÑAMIENTO

Incluyen acompañar a la persona, tanto dentro como fuera de casa, prestándole apoyo en todas aquellas actividades o gestiones que lo requieran y que están relacionadas con actividades de la vida diaria más complejas. Estas actividades no tienen que ver con la supervivencia de la persona afectada de ELA, pero son igualmente importantes para conseguir una calidad de vida.

Algunas de ellas son las tareas que puedan surgir en el banco, en las citas médicas, en ir a compra, en las actividades de ocio...



TAREAS DE CONDUCCIÓN: Relacionadas con las tareas de acompañamiento que acabamos de nombrar, el asistente personal podría conducir un coche para el traslado de la persona con diversidad funcional. Acompañarla a recoger a terceros, o facilitarle ir a diferentes lugares.

TAREAS PARA FAVORECER EL ESTADO DE SALUD DE LA PERSONA

Quedarían incluidas todas aquellas actividades que tengan que ver con el cuidado de la persona. Dar apoyo en aquellas actividades que requieran de asistencia y que sean importantes para evitar dolor, o problemas de salud asociados a la ELA (masajes, estiramientos, cambios de postura...)

Para terminar, nos gustaría señalar que es muy importante que participéis en las actividades planteadas, haciendo que la persona afectada sienta que está siendo respetada y que se están teniendo en cuenta, además de sus intereses, también sus valores, sus creencias ...